

Dokumentnamn Samverkansgrupper § 3a	Dokumenttyp Stödmaterial
Fastställt av Avtalsrådet	Sida/sidor Sida 1 av 3
Gäller från 2017-07-01	Senaste revidering

FSG - Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) tillika skyddskommitté

FSG är förvaltningens samverkansgrupp för medbestämmande- och arbetsmiljöfrågor av förvaltningsövergripande och principiell natur. FSG utgör skyddskommitté. Gruppen är verksam inom förvaltningens totala ansvarsområde. När det gäller samverkansgruppens roll som skyddskommitté, se separat stödmaterial. Exempel på frågor/områden för FSG:

- Förvaltningens övergripande lednings- och effektivitetsfrågor, verksamhets- och organisationsutveckling, personalutveckling samt anpassningsbehov.
- Utvecklingsfrågor, inkl. IT-utveckling
- Planeringsförutsättningar, budget och verksamhetsplaner
- Bokslut, årsrapport och uppföljning
- Förvaltningens övergripande arbetsmiljöarbete, t ex handlingsplaner samt planering och uppföljning av arbetsmiljön i förvaltningen samt uppföljning av sjukfrånvaro och arbetsskador
- Anpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
- Planering och beställning av företagshälsovård
- Förvaltningslokala personalpolitiska program och anvisningar
- Mångfaldsarbete inkl. mångfaldsplaner
- Kompetensförsörjningsfrågor inklusive omplaceringsverksamhet
- Uppföljning av utbildningsbehov och planering av utbildning inom arbetsmiljö och samverkan
- Frågor i övrigt enligt AML inom FSG´s verksamhetsområde
- Kontinuerlig uppföljning av Samverkan Göteborg och den lokala överenskommelsen



LSG - Lokal samverkansgrupp (LSG) tillika skyddskommitté

LSG skall behandla alla frågor inom medbestämmande- och arbetsmiljöområdet som faller inom verksamhetsområdet för LSG, dvs. normalt en del av förvaltningens totala verksamhet. LSG utgör skyddskommitté. Exempel på områden/frågor:

- Frågor som rör förändringar och utveckling av verksamheten, ekonomi, organisation och personal
- Budget och verksamhetsplaner
- Bokslut och uppföljning
- Arbetsmiljöfrågor, t ex åtgärder med anledning av miljöronder, underlag för handlingsplaner, samt uppföljning av sjukfrånvaro och arbetsskador
- Schema- och arbetstidsfrågor, t ex konsekvenser av schemaändring
- Utbildningsfrågor
- Mångfaldsfrågor
- IT-frågor
- Omplaceringsverksamhet
- Anpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
- Medverkan vid planering och beställning av företagshälsovårdsinsatser
- Planering av lokaler, utrustning, arbetsmetoder m m
- Uppföljning av utbildningsbehov och planering av utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och samverkan
- Frågor i övrigt enligt AML inom LSG:s verksamhetsområde

SSG – Särskild samverkansgrupp

En särskild samverkansgrupp inrättas för viss tid, visst ärende eller tills vidare. SSG fullgör samverkan i stället för den samverkansgrupp som har inrättat den (FSG eller LSG), inom det område/ de frågor som fastställts.

Se särskilt stödmaterial Tolkning och tillämpning - *Förtydligande ang. Särskild samverkansgrupp (SSG) inom SDF Sektor Utbildning.*

Hanteringen av partssamverkan i samverkansgrupp

Frågor och ärenden har olika dignitet och hantering. Hanteringen beror på ärendets karaktär, förutsättningar och andra omständigheter. Målsättningen är alltid tidig och fördjupad dialog med syfte att ge frågor en allsidig belysning och därigenom ett bra beslutsunderlag. Några exempel på hanteringsordning för en fråga/ärende;

- Endast information - och därmed är partssamverkan fullgjord.
- Information - och sedan partssamverkan inför beslut vid samma möte.
- Först information - sen partssamverkan inför beslut vid kommande möte.
- Information – fördjupad dialog - sen partssamverkan inför beslut vid kommande möte.
- Endast partssamverkan inför beslut.

I FSG, LSG och SSG genomförs samverkan som partssamverkan, dvs. mellan arbetsgivaren och fackliga organisationer. I samverkansgrupperna representerar huvudorganisationerna TCO och Saco förbunden. Platserna i samverkansgrupper fördelas av förbunden inom huvudorganisationen.

APT - Arbetsplatsträff

Samverkan på arbetsplatsträffarna sker genom dialog kring de frågor som rör den egna verksamheten och som faller inom berörd chefs ansvarsområde. Denna samverkan är ej detsamma som partssamverkan som sker i partssamverkansgrupperna. Frågor på APT kan t ex avse:

- Mål för gruppens/enhetens verksamhet
- Uppföljning och utvärdering av resultat
- Gruppens/enhetens ekonomiska förutsättningar, budget, uppföljning, bokslut
- Effektivisering och förnyelse
- Arbetsorganisation inom gruppen/enheten
- Arbetsplanering: fördelning av uppgifter inom gruppen
- Dialog om arbetstids- och schemafrågor
- Introduktion av nyanställda och av anställda, som återkommer i arbete efter en längre tids frånvaro
- Planering av utvecklings-/utbildningsinsatser för gruppens medarbetare
- Inköpsfrågor
- Gemensamma arbetsmiljöfrågor;
 - fysiska miljön; lokaler, utrustningar etc
 - psykosociala miljön; arbetsklimat, samarbetsfrågor m m
 - tillbudsrapportering
- Övergripande information från kommunledning/förvaltningsledning/etc.
- Andra frågor som arbetsledningen eller medarbetarna aktualiserar

I anslutning till arbetsplatsträffen kan visst utrymme ges för facklig information.

Miljöronder är ett viktigt instrument för att följa upp arbetsmiljöproblem och skall till frekvens, minst två (2) gånger om året, och omfattning anpassas till arbetsplatsens arbetsmiljö.