



Göteborgs Stad

Stadsledningskontoret

Central Samverkansgrupp
(CSG)

Protokoll 14/20
Sammanträdesdatum
2020-09-10

Dnr 0284/20

Tid: Torsdag 2020-09-10 kl. 09:00-12:00
Plats: Wenngrenska salen, Gustav Adolfs Torg 4A

Närvarande:

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Eva Hessman | Arbetsgivare, Ordförande |
| Tina Liljedahl Scheel | Arbetsgivare, |
| Catarina Blomberg | Arbetsgivare |
| Anna Wilsson | Sekreterare |
| Gunnar Valinder | Saco |
| Johanna Morgensterns | Saco |
| Karin Siverts | Saco |
| Hilda Johansson | TCO, Vision |
| Anne Häggendahl | TCO, Vårdförbundet |
| Andrea Meiling | TCO, Lärarförbundet |
| Christina Wising | Kommunal |

Frånvarande:

| | |
|------------------|----------|
| Sandy Westergren | Kommunal |
| Margareta Åvall | Kommunal |

Protokollets omfattning: §1–§9

§ 1 Mötet öppnas

Eva Hessmanförklarade mötet öppnat.

§ 2 Fastställande av dagordning

§ 3 Utseende av justerare

Till justerare utsågs: Christina Wising (Kommunal), Johanna Morgensterns (Saco) och Anne Häggendahl (TCO).

toh

§ 4 Anmälan av protokoll

Protokoll från 200402, 200423, 200514, 200604 samt 200820 är justerade och ligger i databasen

§ 5 Samverkan före beslut

a) Tolkning av bemanningsprinciperna avseende Måltid Lokal Vaktmästeri,

Presentation är utsänd före mötet.

Eva Appelqvist gör en dragning om sitt ärende. Gör en beskriver gällande fördelning av personal för Måltid Lokalvård Vaktmästeri MLV.

Tolkning av bemanningsprinciperna avseende enheter med uppdrag både inom IFO och Funktionsstöd.

Worddokument utsänt före: Dialog har förts med Vision och SSR före CSG-mötet mötet

Marie Larsson gör en dragning om sitt ärende. Gör en beskrivning av det förslag till principer för hantering av delning av gemensamma resurser och bemanning av tjänster gällande IFO och funktionshinder.

Arbete pågår för att identifiera medarbetare som arbetar enbart eller till stor del inom IFO respektive Funktionsstöd som kan direktöverföras. För medarbetare med arbete inom båda verksamheterna är tanken att komplettera bemanningsprinciperna med att intresseanmälan används.

- Vision påtalar att bedömning av individers arbetsuppgifter och på vilken förvaltning medarbetaren lägger mest tid görs mellan närmaste chef och medarbetaren själv.
- Vision vill också ha till protokollet att receptionspersonals arbete innehåller ofta administrativa uppdrag som inte självklart kopplas ihop med själva receptionen. Detta bör beaktas när kartläggningen av överflytt av tjänster och arbetsuppgifter görs.

Punkten justeras omedelbart

Samverkan är därmed fullgjord i enighet

b) Enhetschefstjänster inom stödfunktion i ny nämndorganisation

Underlag utsänt inför mötet – Pierre Dikanda och Lotte Milleskog gör en dragning om de enhetschefstjänster gällande de stödfunktioner som finns och landar i rekrytering som komplement till bemanningsprinciperna 2.3.

Justering av bemanningsprinciperna i enligt nedan:

Att annonsera tjänsterna parallellt:

b.h.

- riktat till målgruppen behöriga (2.3) samt att lägga till nuvarande enhetschefer inom stödfunktioner inom SDF och SR
- internt i Göteborgs stad

I den första urvalsomgången ingår enbart den definierade målgruppen i bemanningsprinciperna (2.3) samt utvidgad till att omfatta även nuvarande enhetschefer inom stödfunktionerna. Därpå kan urvalet vidgas till att omfatta även de sökande som uppfyller kraven för tjänsten i den staden-interna annonsen. Arbetsgivaren bedömer att en parallell rekryteringsprocess är nödvändig utifrån tidsplanen för omorganisationen.

Vision framför att chefsmedlemmar som idag är anställda är idag oroliga. Första steget i urvalsomgången ingår enbart målgruppen 2.3 samt nuvarande enhetschefer. Saco vill ha till protokollet att det är viktigt att de chefer som anställs har kompetens för uppdraget

Punkten förklaras justerad omedelbart

Samverkan är därmed fullgjord i enighet.

- c) Revidering av Göteborgs Stas riktlinje för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings och bolagschefer dnr 0391/20 (Handlingar utsända 2020-09-07)

Annika Andersson beskriver övergripande de förändringar som gjorts i riktlinjen. De fackliga organisationerna framför gemensam följande:

”Vi anser att vi ska få ha med en facklig representant från varje huvudorganisation under hela rekryteringsprocessen. Framöver kommer vi att vara noggranna med delaktigheten och transparensen vid rekrytering av förvaltningsdirektörer. Enligt MBL har vi rätt att få ta del av information för att kunna följa rekryteringsprocessen och vi ser inga hinder för att tvista om inte MBL följs.”

Presentationen biläggs protokollet

Samtliga fackliga organisationer anmäler oenighet men parterna konstaterar att samverkan är fullgjord

§ 6 Tidig och fördjupad dialog

§ 7 Information

a) § a Antecknande av beslut

Underlag Justering antal Interim-FSG daterat 2020-09-03 samt justering i dokument Former för samverkan under organisationsförändring, var utsänt.

Inrättande av fyra (I)FSG, för socialförvaltningar

Det beslutas på CSG att inrätta fyra interim FSG (SSG), en för respektive nämnd IFO övrig socialtjänst för perioden 2020-09-15 – 2020-12-31.

Att därmed också besluta att den interim SSG som i dagsläget omfattar de fyra nämnderna upphör efter sitt möte 2020-09-17.

Saco vill ha till protokollet att de är positiva till 4 interim FSG under förutsättning att arbetsgivaren gör en plan för att arbetet med frågor som berör medarbetare, exempelvis arbetsmiljöarbete, lön, rehab och omställning blir likvärdigt i de fyra socialförvaltningarna.

Information projekt ny nämndorganisation 2021/

Åsa Jahnsson, som är ny huvudprojektledare efter Kristin Idskog, presenterar sig. Lise-Lotte Hansson från delprojektet bemanning och omställning berättar att det nu finns information på förändringssidan som kontinuerligt uppdateras om aktuella intresseanmälningar.

Nu är det aktuellt med intresseanmälningar som verksamhetsutvecklare, och det har då uppdagats att det finns verksamhetsutvecklare som idag har delade tjänster som enhetschef/verksamhetsutvecklare. Dessa medarbetare kommer att kunna lämna intresse som verksamhetsutvecklare. Om de väljer att inte söka dessa tjänster som kommer de vid övergången gå över som enhetschefer. Lise-Lotte förtydligar att man inte ser någon risk för övertalighet när det gäller verksamhetsutvecklare.

- b) Styr-, finansierings- och samordningsmodell, organisation och styrande dokument avseende digitalisering och IT dnr 0437/20 (Handling utsänd 2020-09-03)
Åsa Jahnsson och Ulrika Anderberg gör en dragning kring sitt ärende. Beskriver kort sitt uppdrag. Uppdragen är uppdelade i fem etapper och nu befinner man sig i etapp 3, som ska upp i KF i slutet på september. Ärendet föreslås gå ut på remiss till vissa förvaltningar och bolag. Inför slutligt förslag kommer workshop att genomföras bland annat i facklig referensgrupp för digitalisering.

Vision och Lärarförbundet anger att det är positivt med workshop i frågan. Lärarförbundet poängterar att det är viktigt att personer med rätt kunskaper om detaljer deltar i vissa frågor.

Presentationen biläggs protokollet

Informationen antecknas till protokollet.

- c) Information förslag till revideringar inom hemtjänst
Anmält av Karin Magnusson och Liselotte Rosenqvist gör en dragning av sitt ärende. Utgångspunkterna vid förändrade riktlinjer beskrivs. Tidsplanen är stram då ärendet ska upp till Kommunstyrelsen i god tid innan årsskiftet då den nya nämndorganisationen drar igång.

Presentationen biläggs protokollet.

Informationen antecknas till protokollet

d) Covid-19

- Återkoppling från arbetsgivaren gällande sjuktal och tillfällig föräldrapenning (Handling utsänd 2020-09-03)

Tina Liljedahl Scheel gör en dragning ärendet.

Läraryrket anser att även förskollärare och lärare i grundskolan varit i stormens öga vad gäller Covid och även den sjukstatistiken behöver redovisas.

Läraryrket och Kommunal vill ha till protokollet att även lärare, förskollärare, barnskötare och elevassistenter ska finnas med i redovisning av sjukstatistiken. Vårdförbundet eftersöker information om hur många som blivit smittade eller utsatt för risk för smitta (oönskad händelse). Arbetsgivaren svarar att detta skall redovisas på varje FSG.

Eva Hessman avviker vid kl 11:00

§ 8 Övrig fråga:

a) Lisa blir Stella - hur kommuniceras/samverkas detta? /Vision

Leverantören byter namn på systemet för dokumentation av arbetsskador och tillbud från Lisa till Stella och gör i samband med detta vissa förändringar i lay-out och förenklande av vissa funktioner.

Vision för fram att de vill att deras skyddsombud ska få vara mer delaktig i övergången och ser en risk med att informationen ej varit tillräcklig till deras medlemmar. Arbetsgivaren påtalar att det är Intraservice som hanterar detta arbete och att varje förvaltning måste jobba med hur informationen går ut till medarbetarna. Intraservice har informerat i service i staden samt information i HR i staden. Det kommer även att komma i gula rutan på intranätet lite närmare övergången. Vision påtalar att det är oerhört viktigt att man ska kunna anmäla sin skada, och det måste vara tydligt och enkelt i hur man gör detta.

Vision hade sett att man haft en dialog innan man gick ut med information i förvaltningarna för att det ska vara så tydligt som möjligt. Arbetsgivaren har ingen avvikande uppfattning om vikten av att göra anmälningar av arbetsskador men menar att information finns om att leverantören byter namn på systemet, ytterligare information planeras från Intraservice sida. Utifrån den har förvaltningarna att tydliggöra i sitt lokala arbete med arbetsskador

b) Kommunikation ny nämndorganisation 2021 /Vision

Vision, med instämmande av Kommunal, Vårdförbundet och Saco framhåller att det är önskvärt med mer löpande information inför förändringarna, även om arbete som ännu inte har startat. Detta då förbundet kontaktas av medarbetare som är oroliga inför omorganisationen. De fackliga organisationerna önskar gemensamt att protokollen

från iFSG ska vara enklare att nå så att alla som berörs skall kunna läsa iFSG protokollen och att det idag finns flera som inte har behörighet att se protokollen. Idag ligger protokollen i databasen Arbetsgivarfrågor och det upplevs krånglig att nå denna databas. Arbetsgivaren tar med sig denna synpunkt.

- c) Digitala och fysiska möten - likvärdiga förutsättningar för alla deltagare /TCO
TCO för gemensamt fram att mötesdeltagare som medverkar digitalt inte har samma förutsättningar då det brister i ex ljud. Det är inte samma förutsättningar om man inte är med fysiskt De påtalar att CSG är ett tydligt exempel på detta. Önskemål är att man ser om man kan använda en annan lokal alternativt att alla är med digitalt så man får samma förutsättningar.
Saco instämmer i detta. Detta gäller både CSG men är även ett problem brett över staden. Arbetsgivaren tar med sig frågan
- d) Rutiner för förläggning av semester /TCO – punkten utgår, dialog ska föras på HR-referensgrupp.
- e) Oro för repressalier i samband med myndighetsutövning /Saco
Saco för fram att det förekommer att medarbetare inte vill sätta sitt namn på myndighetsbeslut då det finns oro för repressalier. Detta gäller medarbetare inom bland annat socialtjänsten, skolan och miljöförvaltningen. Vad kan arbetsgivaren göra i den frågan?
Arbetsgivaren tar med sig frågan och återkommer så snart det är möjligt.
Hur kan man göra för att minska oro för att få en bra arbetsmiljö och ställer frågan kring hur arbetsgivaren kan hantera frågan. Arbetsgivaren tar med frågan
- f) Möjlighet till reseersättning för resor i tjänsten under covid-19 /Saco
Saco påtalar att frågan hanteras olika gällande möjlighet att kunna använda sin egen bil i tjänsten, för att på så sätt undvika att åka med kollektivtrafiken. Saco påtalar också det ser olika ut på olika förvaltningar vad gäller tillgång till tjänstebilar

Catarina Blomberg framhåller att policyn säger att valet av sätt att resa även ska göras utifrån arbetsmiljöperspektivet, i vissa fall krävs en riskbedömning som i nuläget även ska beakta risken för smittspridning. Det innebär att det kan bli olika resultat för resor i tjänsten beroende på olika förutsättningar.

Frågan får tas upp i respektive förvaltnings FSG för dialog om tillämpningen utifrån aktuella förutsättningar.

Saco påtalar att det behöver gå ut information gällande hur man kan hantera resepolicy, Arbetsgivaren påtalar att varje förvaltning får ta det i sina samverkansgrupper.

Influensavaccin/Vårdförbundet

Vårdförbundet anger att möjligheten till gratis influensavaccin är olika i olika förvaltningar i staden. Nu när det är en rekommendation att vård- och omsorgspersonal ska vaccineras önskar Vårdförbundet att medarbetare i stadens kommunala vård och omsorg erbjuds gratis vaccination mot säsongsinfluensa. Tina Liljedahl- Scheel anger att arbetsgivare tar med frågan och återkommer.

§ 9 Mötets avslutande

Tina Liljedahl Scheel förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

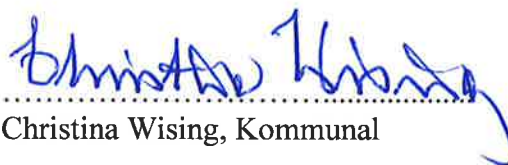


Anna Wilsson

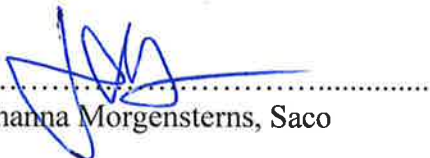
Protokollet justeras



Eva Hessman, Arbetsgivaren



Christina Wising, Kommunal



Johanna Morgensterns, Saco



Anne Häggendahl, TCO