



Göteborgs Stad

Stadsledningskontoret

Central Samverkansgrupp
(CSG)

Protokoll 11/19
Sammanträdesdatum
2019-09-05

0284/19

Tid: Torsdag 2019-09-05 kl. 09:00-12:00
Plats: Strömska salen, Gustav Adolfs Torg 4A

Närvarande:

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Eva Hessman | Arbetsgivare |
| Tina Liljedahl Scheel | Arbetsgivare |
| Anna Wilsson | Sekreterare |
| Caroline Söderlind Löfdahl | Saco |
| Johanna Morgensterns | Saco |
| Gunnar Valinder | Saco |
| Andrea Meiling | TCO, Lärarförbundet |
| Mats Svensson | TCO, Vårdförbundet |
| Rigmor Pettersson | TCO, Vision |
| Christina Wising | Kommunal |
| Margareta Åvall | Kommunal |

Frånvarande:

| | |
|------------------|-------------|
| Hilda Johansson | TCO, Vision |
| Sandy Westergren | Kommunal |

Föredragande:

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Anna Wilsson | Stadsledningskontoret § 4a |
| Kaj Larsson | Stadsledningskontoret § 7a |
| Jenny Hallberg | Stadsledningskontoret § 7b |
| Tina Liljedahl Scheel | Stadsledningskontoret § 7c |

Protokollets omfattning: §1–§10

§ 1 Mötet öppnas

Eva Hessman förklarade mötet öppnat.

§ 2 Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs med tillägg av tre frågor.

Punkt 8b) Arbetsgivaren återkopplar i frågan kring granskning av medarbetares e-post, punkt 8c) Eva Hessman om det politiska yrkandet att stadsdirektören även ska vara VD för Stadshus AB samt punkt 8d) arbetsgivaren återkopplar i frågan från kommunal gällande notis på Intranätet om hemtjänsten.

§ 3 Utseende av justerare

Till justerare utsågs: Caroline Söderlind Löfdahl (Saco), Andrea Meiling (TCO), Margareta Åvall (Kommunal).

§ 4 Anmälan av protokoll

- a) CSG protokoll 2019-08-15 är justerat och ligger i databasen

Informationen antecknas till protokollet.

§ 5 Samverkan före beslut

§ 6 Tidig och fördjupad dialog

§ 7 Information

- a) KF Uppdrag att forts utreda införande av motprestation inom försörjningsstödet samt förändrade arbetssätt inom myndighetsutövningen. Presentation utskickad före mötet.

Kaj Larsson gör en dragning om sitt ärende. Kaj förtydligar att han i sina möten med chefer i olika led, trycker på i stadsdelarna att facklig samverkan ska göras och att LSG ska informeras under hela processen.

Uppdraget är delat i 2 områden; digitaliserad handläggning samt den motprestationsbaserade arbetsmodellen. Arbetsgrupp med representanter från SDF samt arbvux ska bildas. Denna arbetsgrupp ska göra studiebesök till Stockholm. Saco påtalar att det är viktigt att även deltagare från fackligt håll får följa med vid detta tillfälle.

Facklig referensgrupp ska bildas. Namn på deltagare ska respektive organisation anmäla till Kaj Larsson.

Gällande den digitaliserade handläggningsprocessen påtalar Saco att det är viktigt att användare och medarbetare av verktygen ska vara med i utförandet av modellen.

Kaj ska ta med frågan om ett ökat samarbete med fackliga organisationer Saco påtalar att i frågan om samverkanstrukturen inom digitalisering, så är det viktigt att kompetent personal med rätt kompetens är med i denna samverkan.

Informationen antecknas till protokollet.

- b) Översyn befattningsbenämningar SDF och gemensamma befattningar - förslag. Presentation utskickad inför mötet

Jenny Hallberg gör en kort presentation av ärendet och en redovisning kring vart i arbetet de befinner sig just nu. Hanna Ohlander från Östra Göteborg och Jenny jobbar tillsammans. En stor del av arbetet är gjort men det är några yrkeskategorier kvar; ingenjörer, it och hantverksbefattningar. Genomgång av dessa befattningsbenämningar kommer att göras under hösten.

Revidering av dokumentet Hantering vid förändring av befintliga och inrättande av nya befattningsbenämningar från 2017-04-20. När dokument är klart så kommer det att samverkas på CSG. Om man från fackligt håll vill göra en ny sittning gällande befattningsbenämningarna så ska Hanna och Jenny kontaktas för bokning av tid.

Saco ställer frågan hur man går ut till medarbetarna att man ändrar i befattningsbenämningar och att medarbetaren kan få en förändrad titel. Jenny svarar att medarbetarna måste informeras kring förändringarna och att detta får göras ute i förvaltningarna.

Vid frågor och funderingar så maila till Jenny Hallberg eller Hanna Ohlander.

Informationen antecknas till protokollet.

- c) Medarbetarenkät

Tina Liljedahl Scheel berättar att dialog har förts om behovet finns att skicka ut en medarbetarenkät varje år, utefter att många förvaltningar upplever att de inte hinner att börja jobba med sina handlingsplaner förrän den ska ut på nytt. Därför är tanken att det i år ska skickas ut en mindre medarbetarenkät med fokus på tre delar.

1) HME - hållbart medarbetarengagemang ska finns med. HME används av andra kommuner och är därför bra att kunna jämföra.

2) Vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för – LÖN.

3) Kränkningar, trakasserier, hot och våld. Viktigt att dessa finns med då dessa siffror sticker ut i jämförelse med andra organisationer.

En fråga kommer att läggas till i år är ”om du svarat ja på frågorna om kränkningar, trakasserier, hot och våld har du anmält det som arbetsskada?”.

Fem valfria frågor kan fortfarande läggas till per förvaltning

Saco trycker på att när enkäten går ut så måste man påtala att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska fortgå.

Yttrande till protokoll från Saco, TCO och Kommunal angående ändrad frekvens i medarbetarenkäten.

Medarbetarenkäten är ett av flera verktyg för arbetsgivaren att undersöka arbetsmiljön på arbetsplatsen. Med tanke på höga sjukskrivningstal och dåliga resultat i många medarbetarenkäter i stadens förvaltningar är det av yttersta vikt att stadsledningskontoret tydliggör att arbetsmiljöns alla aspekter ändå måste undersökas kontinuerligt. Det skall också vara tydligt att det

fortfarande finns möjlighet för varje förvaltning att själv välja fem frågor att ha med i sin enkät. Vidare skall varje förvaltning medvetandegöras om att denna förändring kan komma att kräva att riskbedömningar görs runt om i staden då förändringen kan komma att påverka det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Presentation biläggs protokollet.

Informationen antecknas till protokollet.

§ 8 Anmält från fackliga organisationer

- a) Rutin för arbetsskada när det är närmaste chef som är självaste problemet/*Anmält av kommunal*
Tina Liljedahl Scheel förklarar att många förvaltningar har en rutin i för detta. Att skriva en rutin för hela staden blir något smalt och begränsande, det är bättre att det görs i varje förvaltning. Problemet i dagsläget är att när en arbetsskada läggs i in LISA så går det ett pling till närmsta chef. Vid anmälan av arbetsskada där närmsta chef är problemet så behöver detta göras i ett separat spår. Anmälan behöver göras i pappersform och detta kan antingen göras till chefs chef, via HR-avdelningen eller facklig organisation. Det är viktigt att denna information går ut till medarbetarna. Tina kommer att ta upp detta på den HR-chefs konferens som kommer att hållas under september, så att förvaltningarna ser över att det finns en rutin för denna form av arbetsskada.
- b) Granskning av medarbetares e-post /*Anmält av Vision*
2017 så gjorde stadsrevisionen en granskning av Intraservice. I samband med detta fick förvaltningen ett uppdrag från nämnden att granska om det fanns eventuella oegentligheter mellan de största leverantörerna och medarbetare på Intraservice. Det som granskades var e-post som hade skickats mellan de utpekade leverantörerna och medarbetare samt om det fanns med ord som fotboll, öl och afterwork. Information gick ut via intranätet, via chefer samt på FSG om samtliga aktiviteter.
Vision påtalar att medarbetare och fackliga företrädare tog illa vid sig då de inte informerades innan man gick till upphandling av revisionsfirma. Frågan ställs om processen korrekt till? Arbetsgivaren påtalar att den frågan måste ställas till FSG på Intraservice.
- c) Politiskt Yrkande om att man vill göra om i stadshus AB att stadsdirektören även ska vara VD för stadshus AB.
Eva Hessman informerar om lagt yrkande och vi avvaktar beslut.
- d) Information på intranätet om attraktiv hemtjänst/*Anmält av kommunal*


Kommunal har lyft frågan om en sdf-gemensam styrgrupp för attraktiv hemtjänst som legat som en notis på intranätet. Arbetsgivaren återkopplar att detta är en felskrivning, det handlar om en samordningsgrupp som inte har mandat att fatta beslut. Alla beslut som rör detta ska fattas i respektive sdf och föregås av partssamverkan. Informationen är nu borttagen från intranätet.

§ 9 Ärendelistan och grupplistan kompletteras dagordningen

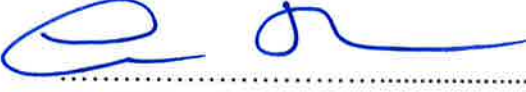
§ 10 Mötets avslutande

Eva Hessman förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet



.....
Anna Wilsson

Protokollet justeras


.....
Eva Hessman, arbetsgivare


.....
Margareta Åvall, Kommunal


.....
Caroline Söderlind Löfdahl, Saco


.....
Andrea Meiling, TCO