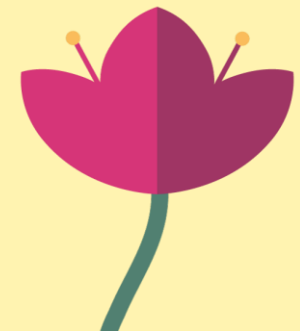


Utbildningskatalog

GO-DigIT 2.0 Utbildningsmoduler

2021-09-28



Information om utbildningsmodulerna

- Här har ni som enhetschefer möjlighet att välja vilka utbildningar som är relevanta för era enheter. Ni kan välja att plocka ihop olika moduler utifrån era behov.
- Varje modul är mellan 2 till 3 timmar, men modulen går att dela upp på flera olika tillfällen.
- Alla utbildningar är anpassade för att IT-ambassadörerna lätt ska kunna utbilda sina kollegor.
- Det finns två olika typer av utbildningsmoduler som du kan läsa mer om nedanför.

Forum digital arbetsplats

Innehåll: Fördjupad kunskap om hur digitalisering kan **utveckla arbetsplatser** och **förändra arbetssätt**.

Lokal: Vanligt mötesrum med projektor eller skärm

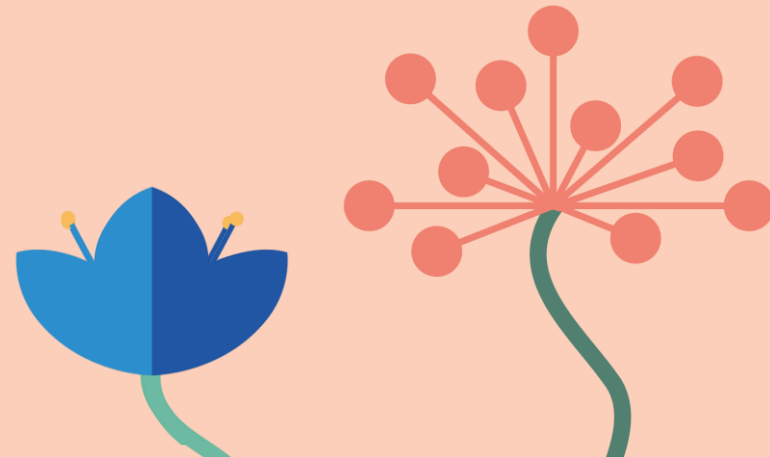
*Dessa utbildningar finns även som
webbutbildningar via utbildningsportalen*

Praktisk IT-kunskap

Innehåll: Fokus på att **lära sig använda** Stadens olika program. Utbildningen innehåller både **genomgång** och **praktiska övningar**.

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator.

Forum digital arbetsplats



Forum digital arbetsplats

innehåller följande utbildningsmoduler



Göteborgs
Stad

Klicka på en
utbildning för
att se mer
information

Varför digitalisering?

Surfplattor i brukarnära arbete

Välfärdsteknik FH

Välfärdsteknik ÄO

Informationssäkerhet

Varför digitalisering?

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: 2 timme

Lokal: Vanligt mötesrum med projektor eller skärm

Beskrivning: Digitaliseringen påverkar oss alla både som privatpersoner och medarbetare. Vad innebär det för mig som medarbetare? På vilket sätt möjliggör digitalisering jämlikhet? Grundläggande kunskaper om digitaliseringen i samhället.



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Surfplattor i brukarnära arbete

Målgrupp: FH/ÄO

Tid: 3 timme

Lokal: Vanligt mötesrum med projektor eller skärm

Beskrivning: Kunskap om hur man med hjälp av en surfplatta kan främja; kommunikation, social interaktion, delaktighet, självständighet och meningsfullhet för brukare.



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

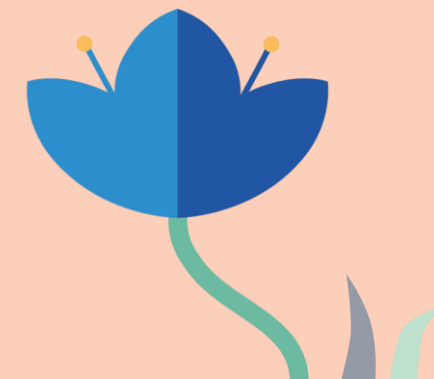
Informationssäkerhet

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: 3 timmar

Lokal: Vanligt mötesrum med projektor eller skärm

Beskrivning: Syftet med utbildningen är att skapa en gemensam förståelse för grundläggande informationssäkerhet och digital säkerhet inom vård och omsorg. Utbildningen går bland annat igenom: informationssäkerhet, dataskyddsförordningen, bildhantering i staden, stadens säkerhetsklasser samt hur vi arbetar säkrare med datorer och digital teknik.



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Välfärdsteknik FH

Målgrupp: FH

Tid: 3 timme

Lokal: Vanligt mötesrum med projektor eller skärm

Beskrivning: Kunskap om användandet av välfärdsteknik inom vård och omsorg på en grundläggande nivå. Goda exempel på hur välfärdsteknik kan främja att brukaren kan behålla eller öka sin trygghet, aktivitet, delaktighet och självständighet.



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Välfärdsteknik ÄO

Målgrupp: ÄO

Tid: 3 timme

Lokal: Vanligt mötesrum med projektor eller skärm

Beskrivning: Kunskap om användandet av välfärdsteknik inom vård och omsorg på en grundläggande nivå. Goda exempel på hur välfärdsteknik kan främja att brukaren kan behålla eller öka sin trygghet, aktivitet, delaktighet och självständighet.



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Praktisk IT-kunskap



Praktisk IT-kunskap

innehåller följande utbildningsmoduler



Göteborgs
Stad

Klicka på en
utbildning för
att se mer
information

Powerpoint

(Office på webben)

Grundläggande IT-kunskap i dator

Onedrive

Word

(Office på webben)

Grundläggande IT-kunskap i iphone och ipad

Outlook

(Office på datorn och på webben)

Onenote

(Office på webben)

Hjälp till självhjälp

Excel

(Office på datorn)

Sharepoint

(Office på webben)

Webbmöten –Teams för chatt och möten

Sharepoint

(För ägare och admin)

Grundläggande IT-kunskap i dator

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: 3 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator

Beskrivning: Grundläggande introduktion och övningar i program som hjälper medarbetaren till ett mer digitalt arbetssätt.

Innehåll: Introduktion av intranätet, Office365 - Office på webben (Word, Outlook, Onedrive)

Utgår från Office på webben (E1-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Grundläggande IT-kunskap i iphone och ipad

Målgrupp: Alla inom projektet

Lansering: 2020

Tid: 3 timmar

Lokal: Vanligt mötesrum med projektor.

Beskrivning: Utbildningen bygger vidare på utbildningen Grundläggande IT-kunskap. Under utbildningen får du som medarbetare t.ex. lära dig mer om hur du skickar och tar emot mail och använder din kalender samt tar bilder via mobiltelefon eller surfplatta. Du får också lära dig hur du hittar information på intranätet. Medarbetare bör ha tillgång till en iphone eller ipad.

Utgår från Office på webben (E1-licens) och iphone/ipad.



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Hjälp till självhjälp

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: 2 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator

Beskrivning: Hjälp till självhjälp ger dig verktygen att själv lära, söka och hitta de svar du behöver i ditt digitala arbete.

Spelar ingen roll vilken version av Office man har (E1- eller E3-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Webbmöten

-Teams för chatt, möten och samarbete

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: 2 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator

Beskrivning:

- Vad är Teams?
- Kom igång med Teams
- Chatta i Teams
- Möten i Teams
- Tips på lyckade videomöten
- Team i Teams

Spelar ingen roll vilken version av Office man har (E1- eller E3-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Onedrive

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: ca 2 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator

Beskrivning: Grundläggande introduktion i Onedrive, delning av dokument, versionshistorik med mera.

Spelar ingen roll vilken version av Office man har (E1- eller E3-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Powerpoint (Office på webben)

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: 2 - 3 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator

Beskrivning: Grundläggande introduktion i Powerpoint och användbara funktioner.

Utgår från Office på webben (E1-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Word (Office på webben)

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: 2 - 3 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator

Beskrivning: Grundläggande introduktion i Word och användbara funktioner.

Utgår från Office på webben (E1-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Onenote (Office på webben)

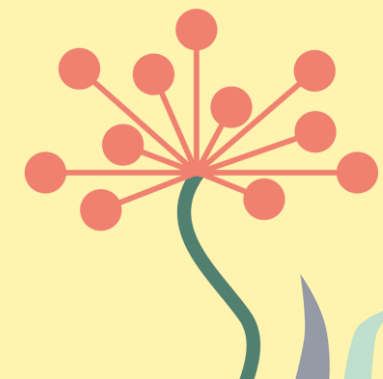
Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: 2 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator

Beskrivning: Grundläggande introduktion i Onenote och användbara funktioner.

Utgår från Office på webben (E1-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Outlook (Office på webben)

Målgrupp: Alla inom projektet med E1-licens

Tid: 3 timmar

Paket: Praktisk IT-kunskap

Beskrivning: Grundläggande introduktion i Outlook och användbara funktioner i E-post, kalender, distributionsgrupper, kontakter med mera.

Utgår från Office på webben (E1-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Sharepoint (Office på webben)

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: ca 2-3 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator.

Beskrivning: Grundläggande introduktion i Sharepoint och användbara funktioner. Utbildningen riktar sig till medarbetare som är medlem i en samarbetsyta/sharepointstyta.

Utgår från Office på webben (E1-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Sharepoint - Redigering samarbetsytor

Målgrupp: Alla inom projektet

Tid: ca 2-3 timmar

Lokal: Datorsal med tillgång till varsin dator.

Beskrivning: Fördjupad och mer avancerad kunskap hur Sharepoint kan redigeras.

Utbildningen riktar sig till ägare och utsedda administratörer (ägare) av en befintlig samarbetsyta.

Utgår från Office på datorn (E3-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Outlook (Office på datorn eller på webben)

Målgrupp: Alla inom projektet med E3-licens eller E1-licens

Tid: 3 timmar

Paket: Praktisk IT-kunskap

Beskrivning: Grundläggande introduktion i Outlook och användbara funktioner i E-post, kalender, distributionsgrupper, kontakter med mera.

Välj vilken utbildning som ni önskar

- Utbildning som utgår från Office på datorn (E3-licens)
- Utbildning som utgår från Office på webben (E1-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten

Excel grundläggande (Office på datorn)

Målgrupp: Alla inom projektet med E3-licens

Tid: 3-5 timmar

Paket: Praktisk IT-kunskap

Beskrivning: Grundläggande introduktion till Excel och flera användbara funktioner som är bra att börja med.

Modulen riktar sig till medarbetare som inte är vana att använda Excel samt har tillgång till Excelprogrammet på datorn (E3-licens).



Klicka på blomman för att komma tillbaka till översikten