

Kompetensutvecklingsprogram för administratörer i Göteborgs Stad

För att öka administratörernas kompetens och göra stödet för stadens chefer mer likvärdigt har programmet inrättats.

Det innefattar i höst 8 tillfällen samt tre individuella coachingtimmar. Vi som arrangerar hoppas att deltagarna ska få dels ny, och på vissa områden djupare kompetens som kan ge dig de verktyg och den förståelse du behöver för att lyckas ännu bättre i sin roll som administratör och chefsstöd samt att de ska se möjligheterna till personlig utveckling och möjligheter för utveckling i samarbetet med den/de chefer de stöttar.

Kontakt:

Åsa Roosvald

asa.roosvald@intraservice.goteborg.se

Innehåll

Datum	Tid	Innehåll
Halvdag		Styrning i Staden
Halvdag		Normkritiskt förhållningssätt Hälsa- och arbetsmiljökunskap
Heldag		Personlig Effektivitetskurs Outlook – mejlkorg och kalender samt OneNote
Halvdag		Offentlig förvaltning Kommunallagen Förvaltningslagen Offentlighet- och Sekretesslagen Dataskyddsförordningen
Halvdag		Kommunikation Kommunikationsträning Coachande förhållningssätt Kundbemötande
Heldag		Kollektivavtalet och arbetsrättsliga lagar
Halvdag		Löneprocess och kollektivavtalet
Halvdag		Inköp och upphandling Grundläggande i lagar och regler kring upphandling Inköpsprocessen i Staden Ramavtal Hållbarhetskrav
3 x 1 timme		Coaching 3 samtal med coach, planeras individuellt