



Göteborgs Stad

Stadsledningskontoret

Central Samverkansgrupp
(CSG)

Protokoll 17/21
Sammanträdesdatum
2021-10-07

Dnr 0284/21

Tid: Torsdag 2021-10-07 kl 08:30-11:10
Plats: Teams-möte

Närvarande:

Eva Hessman	Ordförande
Tina Liljedahl Scheel	Arbetsgivare
Catarina Blomberg	Arbetsgivare
Johanna Morgensterns	Saco
Karin Sivertz	Saco
Kristofer Astemo	Saco
Hilda Johansson	TCO, Vision
Andrea Meiling	TCO, Lärarförbundet
Sandy Westergren	Kommunal
Maria Guixe	Kommunal
Silvana Vretovska	Kommunal

Föredragande:

§ 6a Britta Timan	Stadsledningskontoret
§ 6a Lisa Flöhr Jacobsson	Stadsledningskontoret
§ 6b Rebecca Holm	Intraservice
§ 6b Anna Linders	Intraservice
§ 7b Mats Odhagen	Stadsledningskontoret

§ 1 Mötet öppnas

Eva Hessman hälsar välkommen och öppnar dagens möte.

§ 2 Fastställande av dagordning

Ytterligare övriga frågor anmäls av de fackliga organisationerna vid dagens möte (se § 8).
Dagordningen fastställs därefter.

§ 3 Utseende av justerare

Till justerare utsågs: Sandy Westergren (Kommunal), Johanna Morgensterns (Saco),
Hilda Johansson (TCO)

§ 4 Anmälan av protokoll

Inga protokoll att anmäla vid dagens möte.

§ 5 Samverkan före beslut

Inga ärenden för samverkan vid dagens möte.

§ 6 Tidig och fördjupad dialog

a) Riktlinje för arbetet med att förebygga avhysningar dnr 0727/21. Handling samt presentation för fördjupad dialog utsända 2021-09-30.

Britta Timan och Lisa Jacobsson Flöhr föredrag ärendet, samt tidplan för kommande samverkan i CSG och vidare till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. CSG har därefter dialog i frågan.

CSG har dialog i ärendet.

Saco instämmer i synpunkter i remissvar från förvaltningar samt poängterar vikten av att krav och resurser i arbetet är i balans. Frågan är inom ett område som väcker frustration hos berörda, ibland även oro hos medarbetare utifrån koppling till kriminalitet. Det blir därmed en arbetsmiljöfråga. Saco framhåller att det är viktigt att riktlinjen är tydlig när det gäller socialtjänstens ansvar. När det gäller förmedling framhåller Saco att det är långtgående insatser som inte alltid kan användas.

Saco ställer även frågan om det finns någon tanke att gå vidare med frågan om andrahandskontrakt och icke giltiga andrahandskontrakt?

Arbetsgivaren, Britta Timan svarar att riktlinjen utgår från lagstiftningen som avser förstahandshyresgäst, och andrahandskontrakt har inte varit en fråga i detta arbete. Frågan noteras dock, då det är en svårighet.

Vision instämmer med Saco och poängterar att det är viktigt att resurser tilldelas om riktlinjen innebär ytterligare arbete i verksamheten.

Britta T tackar för synpunkter, frågan återkommer till CSG för samverkan.

Informationen antecknas till protokollet

Presentationen biläggs protokollet

b) Införande av IT-system för avvikelshantering.

Presentationen utsänd 2021-09-30.

Anna Linders och Rebecca Holm föredrar ärendet med fokus på utvärdering av de piloter som använder IA sedan våren 2021. Presentation av vidtagna förtydliganden utifrån utvärdering och förslag om åtgärd framåt i form av kvartalsvis uppföljning av funktionen Begränsad åtkomst, se bifogad presentation.

CSG har dialog i frågan.

Saco, med instämmande av TCO, antecknar till protokollet att de är oroliga för att systemets funktion, Begränsad åtkomst, kommer att användas på ett exkluderande sätt, så att den fackliga organisationen mister sin kontrollfunktion. Det är olyckligt att funktionen Begränsad åtkomst inte kan tas bort. En synpunkt är också att om medarbetare har en oro för vilka uppgifter som delas, innebär det risk för att medarbetare känner oro för att rapportera.

Anna L och Rebecca H, svarar på frågor. Den föreslagna uppföljningen kommer ske kvartalsvis under 2022. Utvärdering planeras därefter för ställningstagande för eventuell fortsatt uppföljning. De poängterar också att statistiken i systemet inkluderar ärenden med begränsad åtkomst och att skyddsombud där har uppgift om att ärendet finns. Förtydligande om vad som delas i systemet har tagits in i webbutbildningar och manualer som riktas till såväl medarbetare som till chefer och skyddsombud.

Kommunal framhåller att det är viktigt att inte skyddsområden begränsas i systemet då det är händelser inom skyddsområdet som skyddsombudet har läsbehörighet till. Kommunal är positiv till att användningen av Begränsad åtkomst följs upp kvartalsvis. Kommunal framhåller också från den genomförda piloten att appen fungerar väldigt bra för användning ute på arbetsplatser.

Informationen antecknas till protokollet

Presentationen biläggs protokollet

§ 7 Information

- a) Göteborgs Stads riktlinje för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings- och bolagschefer dnr 0391/20. Handlingar samt presentation är utsänd 2021-09-30.

Tina Liljedahl-Scheel presenterar den reviderade riktlinjen

Saco ställer frågan om de fackliga organisationerna kommer att ha tillgång till dokumentation under pågående rekrytering?

Saco frågar även vem som ansvarar för att delge övriga fackliga representanter information i de delar där endast en facklig huvudorganisation representerar?

Tina L-S svarar att den dokumentation som finns är beslutet att rekrytera, samt lista över ansökningar (via Lediga jobb samt kandidatpresentation efter search. Övrig dokumentation under processen är egna anteckningar av berörda.

När det gäller frågan om vem som delger utsedda fackliga företrädare från huvudorganisationerna under den pågående rekryteringsprocessen är ansvaret formellt presidiet som ansvarar för rekryteringen. Samtidigt kommer stadsledningskontorets representant i rekryteringen att inledningsvis gå igenom arbetet med rekryteringen samt bistå presidiet.

Samtliga fackliga organisationer framför att de fortfarande önskar att samtliga tre huvudorganisationer ska vara representerade under hela rekryteringsprocessen, även under intervjuerna.

Informationen antecknas till protokollet

Presentationen biläggs protokollet

b) NOS 2023

Mats Odhagen föredrar presentation som visades i den politiska referensgruppen i förra veckan, presentationen sänds ut till CSG.

Tidplanen för ärendet är att det tas upp i Kommunstyrelsen den 27 oktober, information lämnas i CSG den 21 oktober.

Vision ställer fråga gällande representationen i styrgruppen, kommer den att förändras i samband med genomförandet?

Eva Hessman svarar att styrgruppen behöver ha en ändamålsenlig representation och beroende på beslutet kommer den att justeras.

Saco ställer fråga utifrån signaler från medlemmar om när och hur man kommer att arbeta med frågan om lokaler för att inrymma de nya förvaltningarna på ett sätt som blir ändamålsenligt och lokalerna tillräckligt stora? Saco påtalar även vikten av att processerna kartläggs så att det inte i samband med genomförandet riskerar att uppstå problem på grund av att nuvarande förvaltningar exempelvis arbetar i olika system som inte anpassats till varandra.

Eva H svarar att det är något för tidigt väckta genomförandefrågor och poängterar att utvecklingsarbete kommer att krävas också efter start av nya förvaltningar. Det viktiga är att identifiera vilka frågor som finns, prioritera och planera.

Viktiga frågor kommer att besvaras i rapporten men andra kommer att väckas som behöver tas om hand i genomförandeprocessen, där nuvarande förvaltningar och nya direktörer successivt kommer att involveras alltmer.

c) Covid-19

Fråga gällande jämförelse av antal medarbetare som är lediga med graviditetspenning. Arbetsgivaren återkommer kommande CSG.

Saco framhåller att det inte är tydligt i alla förvaltningar hur man arbetar med successiv återgång med anledning av borttagen rekommendation om arbete hemifrån när det är möjligt. Trots att stadengemensamt underlag tagits fram för fortsatt arbete och anpassning till verksamheten i respektive förvaltning.

CSG har dialog om formerna för CSG:s möten framöver. Fackliga företrädare framhåller att med tanke på planering fram till årsskiftet är det önskvärt att ha helt digitala möten fram till årsskiftet. Vid hybridmöten är det angeläget att de tekniska förutsättningarna för dem som deltar digital.

Arbetsgivaren föreslår att vi återkommer med en övergripande planering för 2022 där inriktningen är att genomföra vissa av CSG:s möten som fysiska möten (med möjlighet för deltagare att ansluta digital ex. om någon har milda symtom). Arbetsgivaren ser att bland annat CSG:s temamöten ofta är värdefulla att genomföra som fysiska möten, men att CSG vid vissa tillfällen också med fördel kan planera för fortsatt helt digitala möten. Arbetsgivaren återkommer med planering inför 2022.

§ 8 Övrig fråga:

- a) Önskemål från Vision fastställa när protokoll från CSG senast ska vara justerarna tillhanda.

Parterna är överens om att protokollet ska vara justerarna tillhanda senast en vecka efter CSG:s möte.

- b) Saco ställer fråga gällande Lokalförvaltningens uppdrag att handha stadens lokaler.

Vad händer med ärenden som kommer till Lokalförvaltningen? Saco uppfattar att för chefer är otydlighet i ansvar för lokaler i många fall ett arbetsmiljöproblem.

Saco framhåller också att det är angeläget att det är tydligt att verksamhetens förutsättningar och de byggnadstekniska förutsättningarna tydliggörs och går att kombinera.

Tina L-S framhåller att förvaltningen och nämnde har ansvar för arbetsmiljön och arbetsmiljöproblem i och med lokaler behöver lyftas med Lokalförvaltningen för utveckling av arbetsformerna. Svårigheter kan rapporteras via uppföljningsrapporter/uppföljningssystem.

Eva H hänvisar också till kommande organisationsförändring, där kända synpunkter och problem kommer med i genomlysningen.

- c) Lärarförbundet fråga gällande information till HSO i samband med kriser.

Lärarförbundet väcker fråga gällande vikten av att HSO snabbt blir involverade i samband med kriser. HSO och skyddsombud är viktiga i stödet till medarbetare i kriser och behöver snabbt bli informerade.

Tina L-S framhåller att i en krissituation agerar berörda förvaltningar, frågan om hur FSG och därigenom HSO snabbt kan informeras behöver tas med i krisplanerna.

Arbetsgivaren tar också med frågan om hur det ser ut i våra övergripande riktlinjer för krisplaner och återkommer till CSG i frågan.

- d) Saco ställer fråga var stadens medarbetare hittar protokollen från CSG, utifrån att alla inte har tillgång till dem i Notes.

Arbetsgivaren svarar att med tanke på att den tekniska plattform Notes i databasen Arbetsgivarfrågor där protokollen nu ligger, kommer att avslutas och tillgängligheten uppfattas som dålig så kommer protokollen att läggas ut på Personalingången. Detta kommer att ske inom en snar framtid.

§ 9 Mötets avslutande

Tina Liljedahl Scheel avslutar mötet

Vid protokollet

.....

Anna Wilsson

Protokollet justeras

.....

Eva Hessman, Arbetsgivaren

.....

Sandy Westergren, Kommunal

.....

Johanna Morgensterns, Saco

.....

Hilda Johansson, TCO