



# Göteborg Stads Leasing AB:s (GSL) allmänna villkor för förhyrning av Personalcykel (1-3 år)

Reviderad 2021-01-25

## 1 Hyrestid (1 till 3 år)

- a Avtal på **Personalcykel** upprättas alltid på minst ett (1) år och max tre (3) år.
- b Offertens giltighetstid är 1 månad efter offertdatum.
- c Kostnader för Personalcykel som återlämnas före avtalstiden slut debiteras hyrestagaren.
- d Brukaren kan välja en cykel med ett värde upp till ett prisbasbelopp.

## 2 Hyrespriser

- a Avtalas som månadshyra. Vid förändring av de skatter, avgifter, försäkringspremier och övrigt som GSL åläggs att betala som ägare av hyresobjektet och som GSL inte kunnat påverka, kan hyran förändras i motsvarande mån. Sådan förändring kan också ske om räntan SSV90 förändras med mer än två (2) procent.
- b Om hyrestagaren inte betalar hyran på förfallodagen utgår dröjsmålsränta efter Riksbankens referensränta plus 8 %.

## 3 Uthyrarens hävningsrätt

- a Uthyraren har rätt att omedelbart häva avtalet om hyrestagaren inte fullgör sina betalningsåtaganden.

## 4 Försäkringar och självrisker

- a Personalcykeln är under hyresperioden GSL:s egendom. I avtalet påförs en kostnad för självriskeliminering. Cykeln skall vara försäkrad via brukarens hemförsäkring, och brukaren hålls skadeslös vid stöld av cykeln vad gäller självrisk och kostnad för ny cykel om villkoren i försäkringen uppfylls
- b För att självriskelimineringen skall falla ut måste erforderlig skadeanmälan och polisanmälan göras. Polisanmälan skall bifogas till skadeanmälan. Brukaren skall utan dröjsmål underrätta uthyraren om stöld av cykeln skett.
- c Självriskelimineringen täcker enbart kostnader för stulen cykel, ej skador som uppstår under hyresperioden eller stöld av endast delar så som batteri.
- d För att självriskelimineringen skall falla ut krävs att cykeln varit låst med ett godkänt cykellås. Som godkänt lås räknas modeller som tillåter att cykelns ram låses fast i en fast punkt som t.ex. en stolpe
- e När ersättningscykeln hämtas ut hos handlaren, påförs en ny självriskeliminering på avtalet. Kostnaden för detta fördelas på återstående avtalstid.
- f Vid stöld av cykel kan brukaren även välja att bryta avtalet. Ersättningen från försäkringsbolaget tillfaller då GSL. Brukaren påförs en administrativ kostnad á 500 kr
- g Om ersättningen understiger cykelns återstående värde, påförs mellanskillnaden på brukaren.
- h Om brukaren av någon anledning förvägras ersättning av försäkringsbolaget, eller om hemförsäkring inte är tecknad, påförs brukaren resterande kostnad av cykelns värde.
- i Självriskelimineringen täcker inte skador som uppkommit på grund av felaktigt nyttjande.
- j Personskador vid olycksfall täcks inte av självriskelimineringen. Varje brukare ansvarar själv för att olycksfallsförsäkring är tecknad.

## 5 Skötsel och underhåll/service och reparationer

- a Brukaren svarar för cykelns skötsel och underhåll. Detta innebär att:
  - Cykeln hålls ren och i ett representativt skick.
  - Åtgärder vidtas som krävs för att avhjälpa eventuella fel eller brister på cykeln.
  - Servicearbeten och reparationer utförs löpande och i enlighet med gällande garantier och ev. service-

och garantireparationsavtal.

- b Vid hyra av elcykel är det ett krav att följa tillverkarens anvisning för laddning och skötsel av batteriet.
- c Vid eventuellt byte av batteri som inte faller under garantiåtagande står brukaren för kostnaden.
- d Service och reparationer skall utföras av leverantör eller av leverantör rekommenderad cykelverkstad. Detta är viktigt vid eventuell senare försäljning av cykeln, då en misskött cykel påverkar värdet negativt.
- e Kostnader för service och reparation betalas av brukaren om det inte faller under garantiåtagande.

## 6 Avtalstiden upphör (2 alternativ)

- a Arbetsgivaren samt GSL meddelas vilket av de 2 alternativen nedan som önskas efter avtalstidens slut.
- b Personalcykeln återlämnas till cykelhandlaren i samma skick som vid avhämtandet bortsett från försämring på grund av normalt slitage. Hyrestagaren debiteras de eventuella skador som uppkommit utöver normalt slitage, t ex sönderbrutna reglage och liknande. All utrustning/tillbehör samt dokumentation som finns med när Personalcykeln uthämtades skall finnas med vid återlämnandet. Utrustning/tillbehör som saknas debiteras hyrestagaren, så även förlust som uppkommer vid försäljning av cykeln då värdet försämrats på grund av misskötsel.
- c Brukaren löser ut personalcykeln mot det värde som fastställdes vid avtalets start.

## 7 Övriga villkor

- a Personalcykel som aviserats klar för leverans skall uthämtas senast efter 5 arbetsdagar.
- b Ekonomiska förluster till följd av haveri, skada eller stöld på Personalcykeln som drabbat brukaren kan ej utkrävas av uthyraren.
- c Brukaren svarar för eventuella avgifter och böter till följd av trafikförseelser eller dylikt, eller att personalcykeln brukats i bristfälligt skick.
- d Hyrestagaren och/eller brukaren äger ej rätt att vidareuthyra Personalcykeln.
- e Om brukaren väljer att inte hämta ut cykeln efter att avtalet är påskrivet och cykeln är beställd hos leverantör, påförs hyrestagaren en kostnad på 20 % av cykelns totala pris.
- f Om brukaren byter arbetsgivare inom kommunen, överläts betalningsansvaret till den nya arbetsgivaren, som då äger rätt att göra nettolöneavdrag från brukaren.
- g Om en brukare avslutar sin anställning inom Göteborgs Stad kan cykeln lösas in mot det värde som gäller vid tidpunkten. Värdet är cykelhandlarens restvärde mot GSL plus självriskeliminering samt kostnad för tillbehör, minus inbetalda hyror, alternativt återlämna cykeln, och brukaren blir påförd en kostnad för ej fullföljt avtal baserat på restvärde, inbetalda hyror etc.
- h För information kring lagring av personuppgifter hänvisar GSL till integritetspolicyn som finns på GSL:s webbplats

## 8

### a I avtalad hyreskostnad ingår

- b Cykel som brukaren väljer ur leverantörens ordinarie sortiment.
- c Utrustning som valts som tillval.
- d Service och reparationsavtal om detta tecknats. Självriskeliminering.