



Göteborgs Stad

Stadsledningskontoret

Central Samverkansgrupp
(CSG)

Protokoll 7/19
Sammanträdesdatum
2019-05-16

0284/19

Tid: Torsdag 2019-05-16 kl. 08:30-11:00
Plats: Strömska salen, Gustav Adolfs Torg 4A

Närvarande:

Eva Hessman	Arbetsgivare
Sofia Lindgren	Arbetsgivare
Anna Wilsson	Sekreterare
Johanna Morgenstern	Saco
Gunnar Valinder	Saco
Caroline Söderlind Löfdahl	Saco
Robert Wennerberg	TCO, Lärarförbundet
Mats Svensson	TCO, Vårdförbundet
Hilda Johansson	TCO, Vision
Sandy Westergren	Kommunal
Christina Wising	Kommunal
Margareta Åvall	Kommunal

Frånvarande:

Tina Liljedahl Scheel	Arbetsgivare
Michael Färdig	Arbetsgivare
Andrea Meiling	TCO, Lärarförbundet

Föredragande:

Anna Wilsson	Stadsledningskontoret § 4a
Sofia Lindgren	Stadsledningskontoret § 5a
Per Lundborg	Stadsledningskontoret § 5b
Yvonne Bergström	Stadsledningskontoret § 5b
Anders Roswall	Stadsledningskontoret § 7a
Annika Andersson	Stadsledningskontoret § 7b
Pia Eriksson	Stadsledningskontoret § 7c
Gisela Askne	Stadsledningskontoret § 7d
Helena Mehner	Stadsledningskontoret § 7e
Lisbeth Nilsson	Stadsledningskontoret § 7f

Protokollets omfattning: §1–§10

§ 1 Mötet öppnas

Eva Hessman förklarade mötet öppnat.

§ 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes med ett tillägg av två övriga frågor; återkoppling i frågan om samverkan kring nytt avtal för ungdomsmottagningarna, punkt 7 g, samt information om budgetprocessen, punkt 7 h.

§ 3 Utseende av justerare

Till justerare utsågs: Caroline Söderlind Löfdahl (Saco), Hilda Johansson (TCO), Christina Wising (Kommunal).

§ 4 Anmälan av protokoll

- a) CSG protokoll 2019-04-24 är justerat och ligger i databasen

Informationen antecknas till protokollet.

§ 5 Samverkan före beslut

- a) Göteborgs Stads regel för rekrytering, Dnr 0707/19

Sofia Lindgren redogör för ärendet. Presentation biläggs protokollet.

Den stora förändringen är att de två punkterna intern rörlighet och extern rekrytering slagits ihop till en gemensam punkt som heter rekrytering.

Vision påpekar vikten av kompetensutveckling för att kunna göra karriär i staden.

Partssamverkan är därmed fullgjord i enighet.

- b) Uppdrag att ta fram ett organisationsförslag till hur en centralt samordnande funktion vid omplacering och omställning kan införas samt vilken förvaltning som är bäst lämpad att utgöra placering för en sådan funktion, Dnr 0922/18

Per Lundborg och Yvonne Bergström redogör för ärendet.

Alla fackliga vill gemensamt föra fram till protokollet att de vill ha en dialog i referensgrupp för HR-strategiska frågor om detta uppdrag antas.

Partssamverkan är därmed fullgjord i enighet.

§ 6 Tidig och fördjupad dialog

§ 7 Information

a) Göteborgs Stads Uppföljningsrapport mars 2019

Anders Rosvall informerar i ärendet. Underlag bifogas till protokollet.

Anders förtydligar att marsrapporten till stor del handlar om ekonomi och uppsiktsfrågor. Marginella förändringar i skatteprognos, det är dock är det viktigt att hålla i ekonomin. SDF Örgryte-Härlanda, SDF Centrum och SDF Västra Hisingen har ett budgeterat underskott. Med nöd och näppe når man budget med minus 90 miljoner och det strukturella underskottet ser värre ut framöver. Redan när budgetförutsättningarna sattes så såg man att det kommer se tungt ut för stadsdelarna.

Dialog förs kring sjukfrånvaro och om det nu kommer att ske indragningar på grund av den dåliga ekonomin så är risken att sjukfrånvaron kommer att öka.

Kommunal för fram att i och med att det inte är ett politiskt mål längre att maximalt 5 % av utförd arbetstid kan utföras av timvikarier så är risken att förvaltningarna kommer att öka antalet timanställda för att minska kostnaderna.

TCO för fram att även inom förskolan så finns en trend att inte anställa förskollärare utan i stället anställa andra professioner för att minska kostnader.

Informationen antecknas till protokollet.

b) Revidering av medarbetar- och arbetsmiljöpolicy, Dnr 1617/18

Annika Andersson informerar i ärendet. Presentation biläggs protokollet.

Annika berättar att den nuvarande medarbetar- och arbetsmiljöpolicy antogs 2014. Syftet med revideringen är bland annat att anpassa policy och riktlinjer till ny diskriminerings- och arbetsmiljölagstiftning, där det nya förhållningssättet behöver integreras.

Det beslutas att vidare dialog kommer att föras på HR-referensgrupp den 5/6. Underlag kommer att skickas ut inför detta möte.

Informationen antecknas till protokollet.

c) Centralisering samordningsfunktion förebyggande arbete mot radikaliserings och våldsbejakande extremism.

Pia Eriksson informerar i ärendet. Presentation biläggs protokollet.

Pia berättar att Stadsledningskontoret har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att inrätta en central samordningsfunktion mot radikaliserings och våldsbejakande

extremism. Beslutet om överflytt från Social resursförvaltning till Stadsledningskontoret är redan fattat genom att budgeten för 2019 fastställdes.

Samverkan kommer att ske genom FÖS. Förutsättning för en överflytt från Social resursförvaltning till Stadsledningskontoret är att personen är säkerhetsklassad.

Informationen antecknas till protokollet.

- d) Revidering av förfrågningsunderlag för hemtjänst

Gisela Askne informerar i ärendet. Presentation biläggs protokollet

Den fackliga referensgruppen har haft dialog vid tre tillfällen. Den nya modellen för ickevalsalternativ, som är tänkt att användas för den som inte kan välja själv, beskrivs. Ickeval tas fram med en slumpgenerator. Det ska vara en enkel hantering för handläggarna att använda slumpgeneratorn. Det som är nytt i förfrågningsunderlaget är bland annat att det nu finns ett krav från IVO att tillstånd måste finnas. Det finns flera andra förändringar i underlaget, mindre justeringar och förtydliganden har lagts till.

Informationen antecknas till protokollet.

- e) Tjänsteutlåtande för antagande av reviderad Göteborgs Stads policy och riktlinje för kommunikation

Helena Mehner informerar i ärendet. Presentation biläggs protokollet.

Helena berättar att kommunstyrelsen 2018-08-22 beslutade att ge stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag till revidering av Göteborgs Stads kommunikationsprogram 2016–2019. Stadsledningskontoret bedömer att det inte längre behöver vara ett program utan istället en policy och riktlinje. Helena beskriver att information och kommunikation är en förutsättning för demokrati. Den ska kännetecknas av öppenhet, och ett aktivt förhållningssätt samt alltid vara opartisk och saklig. Göteborgs Stads kontakter med massmedia ska präglas av öppenhet och proaktivt. Göteborgs Stad ska vara en kommunikativ organisation. Under 2018 har stadsledningskontoret arbetat med ett flertal utvecklingsuppdrag som bland annat berör omvärldsanalys, digital kommunikation och kartläggning av Göteborgs Stads kommunikationsarbete.

Informationen antecknas till protokollet.

- f) IS-återvändare

Lisbeth Nilsson informerar i ärendet.

Lisbeth berättar att staden har ett gott samarbete med polis och säkerhetspolis gällande IS-återvändare. Berörda stadsdelar har god dialog med UD. Det finns två samordnare som har ett staden övergripande ansvar på social resursförvaltning. Det

finns även en kvinna inom IFO i SDF Angered som jobbar mycket med frågan. Center för extremism bjöd i april in till ett stort möte i Stockholm. På detta möte förmedlades att om det är möjligt så ska barn återföras till Sverige. UD uttrycker att de under flera år avrått resenärer från att åka till Syrien. Reser man dit så har man ett egenansvar. Efter mötet i april så kallade Louise Odengård till möte på stadsledningskontoret där stadsdelar, social resurs och avdelningschefer från förskoleförvaltningen, grundskoleförvaltningen och utbildningsförvaltningen var inbjudna. Detta resulterade bland annat i att det kommer att anordnas ett information - och kompetenshöjande träff som riktas till nyckelpersoner i berörda förvaltningar. De 5 stadsdelar som är berörda är Angered, Östra Göteborg, Askim-Frölunda-Högsbo, Örgryte-Härlanda och Västra Hisingen och utbildningstillfället håller Social resursförvaltning i.

Informationen antecknas till protokollet.

g) Samverkan kring nytt avtal för ungdomsmottagningarna

Arbetsgivaren återkopplar i Vårdförbundets fråga om var samverkan kring nytt avtal för ungdomsmottagningarna ska ske. Det är varje berörd stadsdel med ungdomsmottagning som tecknar avtal med regionen. Information ska ges vid respektive FSG. Några avtal är inte klara men diskussioner är inledda.

h) Budgetprocessen

Eva gör en kort dragning om Budgetprocess. Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-21 att budgetbeslut flyttas till oktober/november. SLK/kommunstyrelsen får i uppdrag att förbereda en ny process med underlag för budget och flerårsplaner inför 2020, där SKL:s skatteprognos per augusti utgör underlag. För att klara själva övergången till den nya processen så har man gjort en plan för året. SLK levererar ekonomiska förutsättningar för budget 2020 den 15 maj. Dokumentet kommer att vara offentligt vilket är nytt. Det är en dyster bild som målas upp, då det går mot underskott så det är ett svårt läge. Göteborgs Stad är inte ensamma i Sverige om detta, utan det är en generell problematik. Dock behöver kunskap om de ekonomiska förutsättningarna spridas ut i förvaltningarna för att skapa förståelse för läget och att det är ett gemensamt arbete.

Informationen antecknas till protokollet.


§ 8 Anmält från fackliga organisationer

§ 9 Ärendelistan och grupplistan kompletteras dagordningen


§ 10 Mötets avslutande

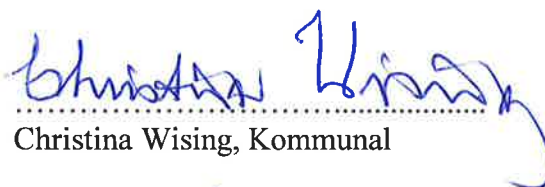
Eva Hessman förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet


.....
Anna Wilsson

Protokollet justeras


.....
Eva Hessman, arbetsgivare


.....
Christina Wising, Kommunal


.....
Caroline Söderlind Löfdahl, Saco


.....
Hilda Johansson, TCO