



# Göteborgs Stad

## Stadsledningskontoret

Central Samverkansgrupp  
(CSG)

Protokoll 13/19  
Sammanträdesdatum  
2019-10-17

0284/19

Tid: Torsdag 2019-10-17 kl. 09:00-12:00  
Plats: Strömska salen, Gustav Adolfs Torg 4A

### Närvarande

Eva Hessman	Arbetsgivare
Tina Liljedahl Scheel	Arbetsgivare
Anna Wilsson	Sekreterare
Caroline Söderlind Löfdahl	Saco
Johanna Morgensterns	Saco
Gunnar Valinder	Saco
Andrea Meiling	TCO, Lärarförbundet
Mats Svensson	TCO, Vårdförbundet
Hilda Johansson	TCO, Vision
Christina Wising	Kommunal
Margareta Åvall	Kommunal
Sandy Westergren	Kommunal

### Frånvarande:

### Föredragande:

Anders Johansson	Stadsledningskontoret § 7a
Tina Liljedahl Scheel	Stadsledningskontoret § 7a
Johanna Franzén	Stadsledningskontoret § 7b
Veera Säisä	Stadsledningskontoret § 7b
Tina Liljedahl Scheel	Stadsledningskontoret § 7c

Protokollets omfattning: §1–§10

### § 1 Mötet öppnas

Eva Hessman förklarade mötet öppnat.

### § 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs med tillägg av en övrig fråga 9a) om att skapa en ny referensgrupp till CSG

### **§ 3 Utseende av justerare**

Till justerare utsågs: Caroline Söderlind Löfdahl (Saco), Andrea Meiling (TCO), Sandy Westergren (Kommunal).

### **§ 4 Anmälan av protokoll**

### **§ 5 Samverkan före beslut**

### **§ 6 Tidig och fördjupad dialog**

### **§ 7 Information**

#### **a) UR augusti**

Anders Johansson gör en dragning kring ekonomiska uppföljning per augusti. Budgeten följer prognos på 1,7 miljarder och bolagen visar sammantaget har en relativt oförändrad prognos. Kostnadsutvecklingen visar en liten tendens neråt och dock bör det inte beslutas om några nivåhöjande kostnader för 2019. Staden har en hög stadsutvecklingstakt – stora investeringar görs och orsaker till detta är både för att det är något eftersatt men även att staden växer – låneskulden ökar och är nu 5,5 miljarder i skuld.

Tina Liljedahl Scheel drar HR delen i UR augusti. Personalvolymen är mindre än tidigare. Vård, skola och omsorgen är där det ökar mest med en totalt ökning på 167 årsarbetare men även verksamheter inom stadsutveckling ökar. Det har skett en ökning av orosanmälningar inom individ och familjeomsorgen – krav på kortare handläggningstider gör att övertiden inom denna verksamhet ökar. Gällande sjukfrånvaron kan man fortsätta se den nedåtgående trend med minskad sjukfrånvaron, från 8,4 % i augusti förra året till 7,8 % i augusti år och detta är den lägsta sjukfrånvaron sedan 2014. Svårigheterna kring rekrytering av personal har lättat något, det är färre annonser ute. Lärarförbundet påtalar också att alla lediga tjänster inte går ut på annons, en av orsakerna till det kan vara att man inte vill påverka ryktet då det på flera ställen finns många obehöriga lärare.

Löneöversyn för 2019 är klar för alla förbund utom vårdförbundet, utfallet blev 2,77 %. Ytterligare ett kliv framåt i arbetet för jämställda löner där kvinnors lön i relation till männens ligger på 96,3 %

Presentationen bifogas till protokollet.

**Informationen antecknas till protokollet.**

## b) Plan för nationella minoritetsfrågor och plan för finskt förvaltningsområde

Vera Säisä och Johanna Franzén gör en draging om sina ärenden gällande planerna för nationella minoritetsfrågor och för finskt förvaltningsområde. Uppdraget från KS och KF beskrivs, en av anledningarna var den reviderade förstärkta minoritetslagstiftningen som trädde i laga kraft 2019-01-01

Lagen om nationella minoriteter trädde i kraft i januari 2010.

Det grundskydd som gäller för de 5 nationella minoriteter gör att Göteborgs stad är skyldiga att informera om minoriteters rättigheter.

Göteborgs stad är en del av finskt förvaltningsområde, ska därför verka för att det finns tillgång till personal med kunskap i finska språket i enskilda kontakter med myndigheter, men även äldreomsorg där hela eller väsentlig del av verksamheten erbjuds på finska. Rätt till äldreomsorg på nationella minoritetsspråk gäller även jiddisch, romani chib, sami och meänkieli om personal finns med dessa språkkunskaper.

Förslag till planer som ligger för 2020-2023 är två planer med ett gemensamt mål, inkluderande fem delmål om cirka 17 insatser per plan. Olika nämnder är ansvariga för insatserna ex individ och familjeomsorg, förskola och grundskola. Ansvarig för uppföljning är stadsledningskontoret.

Presentation bifogas till protokollet

**Informationen antecknas till protokollet.**

## c) Personalförmåner - återrapportering KS

Tina Liljedahl Scheel presenterar kort vart vi befinner oss i processen för rapporteringen kring förmånerna.

Skatteverkets definition av personalförmån (i skatteverket används uttrycket personalvårdsförmån) så ska det vara av ringa värde och rikta sig till hela personalen.

Resultatet på den enkät som i juni skickades ut till alla HR-chefer så framkom det att ex på förmåner som finns idag är västtrafikkort betalt av arbetsgivaren mot förmånsbeskattning, friskvård på arbetstid, subventionerad massage som inte avräknas mot friskvårdsbidraget, rikskort och lunchsubvention, massagestolar, arbetstidsförkortning, blodgivning på betald arbetstid. Flera av dessa håller på att fasas ut. Dock finns det en problematik där förmåner kan ha tecknats som ett kollektivavtal

Politiken kommer att få ta del av hela kartan av förmåner som har kommit fram. Stadsledningskontoret kommer att lämna en bedömning som sedan politiken får ta ställning till.

Innan politiken tar beslut vill de ha en redogörelse på vad det är som ska avvecklas.

Presentationen biläggs protokollet.

**Informationen antecknas till protokollet.**

## § 8 Anmält från fackliga organisationer

- a) Redovisning av konsulttjänster/anmält av kommunal.  
Arbetsgivaren påtalar att stadsledningskontoret endast kan få fram siffror på köpta konsulttjänster på en översiktlig nivå. För att få fram tydligare siffror så blir det tydligare om frågan om konsulttjänster i stället ställs till respektive FSG Vision påtalar att det kan finnas ett värde att ta fram uppgifterna då det kan ställas i relation om det i stället finns en rimlighet att anställda på aktuella tjänster.  
Vårdförbundet förklarar att det i dagsläget finns få timavlönade sjuksköterskor, för att lösa vakanser tar man istället in konsulter.  
Inköp och upphandling är i startgropen för att påbörja ett arbete med en spendrappport, som ger en bild över vilka områden staden köper inom samt vilka de stora köparna och leverantörerna är inom respektive område. CSG har ett önskemål om att Inköp och upphandling kan bjudas in och göra en presentation om detta arbete.

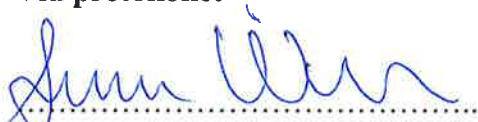
## § 9 Ärendelistan och grupplistan kompletteras dagordningen

- a) Ny referensgrupp i omställning vill skapas / Sofia Lindgren  
Det beslutas att det ska inrättas en ny referensgrupp för omställningsfrågor.

## § 10 Mötets avslutande


Eva Hessman förklarade mötet avslutat

### Vid protokollet



.....  
Anna Wilsson

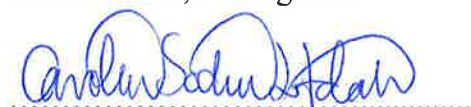
### Protokollet justeras



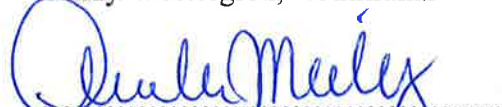
.....  
Eva Hessman, arbetsgivare



.....  
Sandy Westergren, Kommunal



.....  
Caroline Söderlind Löfdahl, Saco



.....  
Andrea Meiling, TCO